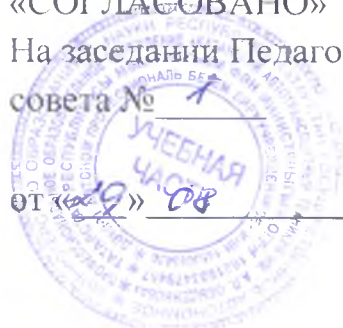


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова»

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Педагогического  
совета № 7

от «29» 08 2019г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«КАТТ им. А.П.Обыденнова»

А.З.Имаев

2019г.



## Положение

### «О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИЗ НЕЕ»

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013 г. № 443, Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. №185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказа министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказа Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, Письма Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015 г. № АК-2655/05, Уставом техникума.

## **1. Общие положения**

1.1.Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся.

1.2.За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого профессионального учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного профессионального учреждения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств впервые.

1.3.При решении вопросов о переводе, зачислении, восстановлении и отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а так же права, интересы и возможности техникума.

## **2. Порядок перевода студентов из среднего специального или высшего учебного заведения в техникум**

2.1.Перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведениях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в «Казанский автотранспортный техникум им.А.П.Обыденнова» (далее - КАТТ) производится с согласия директоров обоих учреждений, при наличии вакантных мест.

2.2.Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения,

курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. При переводе из другого образовательного учреждения в техникум студент зачисляется в порядке перевода.

2.4. Перевод студента, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой студент обучается в исходном образовательном учреждении (с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена; с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена), так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения (с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих; с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования и в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места), но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения, копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой КАТТ. Для прохождения аттестации студент представляет в КАТТ

личное заявление о приеме в порядке перевода с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на базе которого студент получает образование. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

2.9. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

2.12. Студент предоставляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает образование (далее - документ об образовании).

2.13. На основании предоставленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен(а) в связи с переводом в \_\_\_\_\_»  
(наименование образовательного учреждения)

При этом студенту выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об

образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. Студент предоставляет в КАТТ документ об образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке) и справку о периоде обучения. После предоставления указанных документов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, директор КАТТ издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор КАТТ имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен(а) в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

на специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ уровень среднего (базовый)  
профессионального образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очная, заочная)

В Техникуме формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;
- справка о периоде обучения (академическая справка);
- документ об образовании (оригинал или копия);
- копия документа, удостоверяющая личность;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующий ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

### **3. Порядок восстановления в число студентов техникума**

3.1. Восстановление лиц, ранее обучающихся в техникуме и прервавших обучение

по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены или при ее отсутствии на родственную специальность, курс определяемой заведующими отделениями.

3.2. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ, проводится на ту специальность/профессию, с которой они были отчислены (или находились в академическом отпуске) и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

3.4. Восстановление лиц, отчисленных из техникума за академическую задолженность или по другой неуважительной причине, проводится не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с сохранением прежних условий обучения на усмотрение руководства.

#### **4. Порядок отчисления из числа студентов техникума**

4.1. Отчисление студентов из техникума проводится по следующим причинам:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

4.2. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины, модуля.

4.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения (за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка) до его применения, от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. При этом отчисление может быть осуществлено не позднее 1 месяца со дня его обнаружения.

По решению техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование техникума.

Техникум незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4. Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления студентов.

4.5. При отчислении студента из техникума ему, по запросу, выдается академическая справка, установленной формы, и оригиналы документов находящиеся в личном деле.

4.6. Не допускается отчисление студентов вовремя их болезни, каникул, академического отпуска.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.8. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.10. Лицо, отчисленное из техникума, сдает студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.11. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума в форме приказа.

5.2. Настоящее положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством РФ.